

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
Уральский экономический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

для специальности 38.02.07 Банковское дело

Екатеринбург

2018г.

Рабочая программа **рассмотрена и одобрена** предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла

Протокол № 2 от 05 июня 2018 г.


Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 67.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж
Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 / А. В. Болотин /

Заместитель директора по учебно-организационной работе

 / А. В. Болотин /

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы: Дубровина С. В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Ведение расчетных операций

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело» (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 67 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее — ВПД): Ведение расчетных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент, а ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: проведения расчётных операций

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания

клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

-нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

-нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

-содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

-порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

-правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

-порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

-порядок планирования операций с наличностью;

-порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

-формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

-содержание и порядок заполнения расчетных документов;

-порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

-порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

-системы межбанковских расчетов;

-порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;

-порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

-порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

-формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

-виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

-порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

-порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

-порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

-порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

-системы международных финансовых телекоммуникаций;

-виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

-условия и порядок выдачи платежных карт;

-технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Данные результаты достигаются при использовании активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при помощи электронных образовательных ресурсов, информационно-компьютерных технологий, посредством анализа практических ситуаций, решения задач, проведения расчетов и тренинга в области практических навыков оформления документации.

1.3. количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.01. «Ведение расчетных операций»

максимальной учебной нагрузки студента– 312 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 220 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 20 часов;

производственной практики (по профилю специальности)- 108 часов.

экзамен по модулю-12 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Ведение расчетных операций*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций»

Тематический план профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций» (очная форма)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			Учебная (часов)	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практ. занятия, часов	Всего, часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК1.6.	МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	70	62	32		8			108
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4.	МДК 01.02 Кассовые операции банка	70	62	32		8			
ПК 1.5.	МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	52	48	24		4			
	Экзамен по модулю	12							
	Всего:	312	292	88		20			108

Тематический план профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций» (заочная форма)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			Учебная (часов)	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практ. занятия, часов	Всего, часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК1.6.	МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	70	22			48			108
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4.	МДК 01.02 Кассовые операции банка	70	18			52			
ПК 1.5.	МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	52	14			38			
	Экзамен по модулю								
	Всего:	312	54			138			108

3.2. Содержание обучения профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК. 01.01«Организация безналичных расчетов»		70	
Раздел 1. Тема 1.1. Сущность и содержание расчетных операций	Содержание 1. Понятие расчетных операций. Принципы организации налично-денежного и безналичного оборота. 2. Операции с наличностью. 3. Порядок открытия счета в коммерческом банке и его закрытия.	2	1
	Практические занятия 1 Расчет лимита остатка кассы и нормы расходования наличными из выручки. 2 Расчет суммы подкрепления операционной кассы и отражение в бухгалтерском учете операций по получению подкрепления. 3. Составление справки о результатах проверки соблюдения предприятием порядка работы с денежной наличностью. 4. Определение прогноза кассовых оборотов.	2	2,3
Тема 1.2.Организация формы безналичных расчетов	Содержание 1. Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, аккредитивами, чеками, по инкассо. 2. Ведение счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.	2	1
	Практические занятия 1. Регистрация открываемых счетов и присвоение номеров лицевым счетам. 2 Проверка правильности оформления расчетных документов. 3. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов. 4. Оформление документов на открытие счета и заявления на получение денежной чековой книжки	2	2,3
	Самостоятельная работа 1. Оформление договора банковского счета. 2. Заполнение документов по безналичным перечислениям 3. Изучение инструкции 318-П от 24 апреля 2008 «О порядке ведения кассовых операций в	2	2,3

	<p>кредитных организациях»</p> <p>4. Изучение Положения БР 2-П от 03.10.2002г «О безналичных расчетах в РФ»</p> <p>5. Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, разработанных преподавателем)</p> <p>6. Выполнение тестовых заданий. Решение задач.</p>		
	<p>Примерная тематика самостоятельной работы (доклады, рефераты):</p> <p>Состав и структура денежного оборота. Объем денежной массы и ее влияние на темпы инфляции. Инструменты регулирования объема денежной массы. Принципы организации налично-денежного оборота.</p>		
<p>Раздел 2.</p> <p>Тема 2.1. Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Организация межбанковских расчетов через корсчета, открытые в РКЦ. Функции РКЦ. Порядок списания средств с корреспондентских счетов коммерческих банков.</p> <p>2. Начальные операции по межбанковским расчетам.</p> <p>3. Ответные операции по межбанковским расчетам.</p> <p>4. Система внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежей.</p> <p>5. Система валовых расчетов в режиме реального времени Банка России (БЭСР)</p>	6	1
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Составление сводных платежных поручений</p> <p>2. Составление описи к сводному платежному поручению</p> <p>3. Составление кредитового авизо от имени филиала «А»</p> <p>4. Составление перечней к сводному авизо.</p> <p>5. Ведение учета расчетных документов клиентов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.</p> <p>6. Отражение в учете межбанковских расчетов через расчетную систему Банка России.</p>	6	2,3
<p>Тема 2.2. Организация межбанковских расчетов через корсчета банков корреспондентов</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Порядок установления корреспондентских отношений между банками и открытие корреспондентского счета в банке-корреспонденте.</p> <p>2. Содержание договора о корреспондентских отношениях. Понятие ДПП.</p> <p>3. Порядок проведения расчетных операций по счетам «ЛОРО» и «НОСТРО»</p> <p>4. Учет расчетов кредитных организаций со своими филиалами.</p>	6	1
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Проведение расчетов через корсчета «ЛОРО» и «НОСТРО» если ДПП совпадает с датой списания средств со счетов плательщиков</p> <p>2. Проведение расчетов через корсчета «ЛОРО» и «НОСТРО» если ДПП не совпадает с датой списания средств со счетов плательщиков</p> <p>3. Отражение в учете расчетов по корсчетам банков-корреспондентов</p>	6	2,3

	<p>4. Оформление и отражение в учете электронных платежей</p> <p>5. Оформление договора о корреспондентских отношениях.</p>		
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Изучение Положения ЦБ РФ от 25 апреля 2007г № 303-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России»</p> <p>2. Изучение Положения Банка России от 23 июня 1998г № 36-П «О межрегиональных электронных расчетах, осуществляемых через расчетную сеть Банка России»</p> <p>3. Изучение Положения БР 2-П от 03.10.2002г «О безналичных расчетах в РФ»</p> <p>4. Выполнение тестовых заданий, решение задач.</p> <p>5. Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, разработанных преподавателем).</p>	4	2,3
	<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (доклады, рефераты): Система валовых расчетов в режиме реального времени; двусторонний и многосторонний клиринг; электронные платежи, «Интернет- банкинг»</p>		
<p>Раздел 3.</p> <p>Тема 3.1. Организация и формы международных расчетов</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Лицензирование деятельности уполномоченных банков. Виды лицензий. Виды и режимы валютных счетов.</p> <p>2. Порядок открытия валютных счетов</p> <p>3. Порядок зачисления экспортной выручки. Порядок покупки продажи иностранной валюты.</p> <p>4. Переоценка средств на счетах в иностранных валютах.</p> <p>5 Порядок установления корреспондентских отношений с иностранными банками.</p> <p>6. Документы по внешнеторговым сделкам: коммерческий счет, транспортные документы, спецификации, сертификаты качества, страховые и другие документы.</p> <p>7. Система SWIFT. Технология передачи информации через систему SWIFT, ее достоинства и недостатки.</p> <p>8. Основные формы международных расчетов: Банковский перевод, документарное инкассо, документарный аккредитив, оплата векселем</p>	8	1
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Составление договора на открытие валютного счета</p> <p>2. Переоценка средств на счетах в иностранной валюте</p> <p>3. Оформление паспортов сделок по экспорту и импорту</p> <p>4. Отражение в учете операций по международным расчетам</p> <p>5. Проверка правильности оформления документов по международным расчетам</p>	10	2,3
<p>Тема 3.2. Операции с наличной иностранной валютой</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Ввоз и вывоз наличной валюты, уполномоченными банками наличной иностранной валюты.</p>	6	1

	<p>2. Порядок осуществления переводов инвалюты без текущих валютных счетов</p> <p>3. Порядок открытия и организации работы обменных пунктов. Операции, совершаемые в обменном пункте.</p> <p>4. Организация безналичных расчетов с использованием платежных карт.</p> <p>5. Дорожные чеки.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Расчет курса покупки и курса продажи при прямой котировке.</p> <p>2. Оформление документов на получение пунктом аванса в иностранной валюте и в рублях.</p> <p>3. Оформление документов на получение платежной карты</p> <p>4. Отражение в учете операций с дорожными чеками</p> <p>5. Отражение в бухгалтерском учете операций по платежным картам.</p>	6	2,3
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Расчет размеров открытых валютных позиций.</p> <p>Расчет курса покупки и курса продажи при обратной котировке. Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной экономической (по вопросам к параграфам, главам, учебных пособий, разработанных преподавателем).</p> <p>Выполнение тестовых заданий, решение задач.</p>	2	2,3
	<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (доклады, рефераты):</p> <p>Собственные операции банков на валютном рынке. Операции коммерческих банков на валютном рынке по поручению клиентов. Закрытие валютных контрактов на покупку и продажу валюты.</p>		
МДК 01.02 Кассовые операции банка		70	
Тема 1.1. Введение	<p>Содержание:</p> <p>Общие вопросы организации кассовой работы в кредитных организациях</p> <p>Нормативно-правовое регулирование операций кредитных организаций с денежной наличностью.</p>	2	1
Тема 1.2. Принципы организации операционной работы.	<p>Содержание:</p> <p>Виды кассовых операций</p> <p>Организация работы приходно-расходной кассы</p> <p>Организация работы вечерней кассы</p> <p>Организация работы кассы пересчета</p>	4	1
	<p>Практические занятия</p> <p>Оценка уровня достаточности собственного капитала банка.</p> <p>Расчет норматива деятельности коммерческого банка</p> <p>Определение объема денежной массы на конец года</p> <p>Определение скорости оборота денег</p>	4	2,3
Тема 1.3. Состав активов и пассивов	<p>Содержание:</p> <p>Структура активов и пассивов коммерческих банков</p>	4	1

коммерческих банков	Порядок проведения операций с активными и пассивным счетами Определение ликвидности баланса банка		
	Практические занятия Составление схемы активов и пассивов коммерческих банков Расчет коэффициент рентабельности работающих активов Методика оценки ликвидности Расчет уровня доходности и расходов банка	4	2,3
Тема 1.4. Организация работы с денежной наличностью в кассе банка.	Содержание: Порядок приема и выдачи денежной наличности Организация работы операционной кассы вне кассового узла банка Перевозка и инкассации наличных денег Прогнозирование налично-денежного оборота Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы	6	1
	Практические занятия Составление графика на расчет прогноза налично-денежного оборота Составление порядка приема денежной наличности банков от обслуживаемых предприятий Расчет лимита кассы Оценка состояния налично-денежного оборота в банке Определение порядка приема наличных денежных средств в кассу банка от инкассаторов.	6	2,3
Тема 1.5. Безналичные расчеты.	Содержание: Сущность и значение безналичных расчетов Действующие формы безналичных расчетов и порядок их применения Основы использования банковских карточек в работе с клиентами	4	1
	Практические занятия Оформление выдачи и приема наличных денежных средств на основании денежного чека, аккредитива, платежного поручения Порядок оформления бланка векселя и способы его использования Исправление ошибок в документах по безналичным расчетам	4	2,3
Тема 1.6. Кредитные операции.	Содержание: Кредитные операции банков Оценка кредитоспособности заемщика Процентная политика по банковским кредитным услугам	6	1
	Практические занятия Определения эффективности кредитных операций Оформление выдачи и погашения кредита Анализ кредитоспособности физического и юридического лица Оформление кредитной заявки	6	2,3
Тема 1.7. Операции с драгоценными металлами и	Содержание: Виды операций и сделок с драгоценными металлами, памятные монетами.	2	1

памятными монетами.	Порядок определения массы драгоценных металлов и исчисление их стоимости.		
	Практические занятия Расчет массы драгоценных металлов и исчисление их стоимости при проведении операции. Расчет цены на памятные монеты.	4	2,3
Тема 1.8. Контроль кассовых операций.	Содержание: Особенности организации учёта, анализа и контроля кассовых операций. Проведение проверок кассовой работы.	2	1
	Практические занятия Оформление документации текущего контроля кассовых операций. Оформление документации последующего контроля кассовых операций. Заполнение документации по ревизии денежных средств и ценностей.	4	2,3
Самостоятельная работа обучающихся при изучении МДК 01.02 1. Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы 2. Составление таблиц для систематизации учебного материала 3. Подготовка рефератов, докладов, тематических кроссвордов, презентаций - Нормативно-правовое регулирование операций кредитных операций с денежной наличностью. - Ответственность должностных лиц банка за сохранность ценностей. - Инкассация наличных денег клиентов. - Порядок работы с неплатежными денежными знаками. - Оборудование для проверки подлинности денежных знаков. - Международный рынок драгоценных металлов. - Развитие российского рынка драгоценных металлов. - Становление нормативно-правовой базы совершения операций с драгоценными металлами и драгоценными камнями. 4. Подготовка к контрольным работам, к тестированию по темам профессионального модуля	8	3	
МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		52	
Тема 2.1. Основные валютные операции.	Содержание: Законодательное регулирование валютных операций в РФ Классификации валютных операций Валютная политика и валютный режим Межбанковские валютные операции Валютные операции между нерезидентами Валютные операции между резидентами Операции спот на валютном рынке Валютные фьючерсы Валютный курс и виды котировок валют Межбанковские валютные биржи Сущность валютных рисков	4	1

	<p>Практические занятия Составление порядка проведения межбанковских валютных операций Методика расчета курса валюты Расчет своп ставки Расчет валютного риска Способы конверсии валютных средств Расчет вариационной маржи по фьючерсу Методика списания иностранной валюты с расчетного счета в иностранной валюте Методика списания денежных средств в валюте РФ в пользу нерезидента с расчетного счета в валюте РФ</p>	4	2,3
<p>Тема 2.2. Операции с наличной валютой и чеками физических и юридических лиц.</p>	<p>Содержание: Виды валютных счетов открываемых физическими и юридическим лицами Порядок идентификации физического и юридического лица Способы ввоза в РФ иностранной валюты физическими и юридическим лицами</p>	4	
	<p>Практические занятия Оформление операций с наличной валютой и чеками физических лиц Оформление операций с наличной валютой и чеками юридических лиц</p>	4	
<p>Тема 2.3. Основные документы валютных операций</p>	<p>Содержание: Необходимые документы для осуществления операций с наличной иностранной валютой и чеками Сущность первичных расчетных документов при осуществлении расчетов с нерезидентами в рублях Порядок оформления электронного реестра операций с иностранной валютой и чеками</p>	4	1
	<p>Практические занятия Оформление справки о проведении операции с наличной валютой и чеками Оформление паспорта сделки при расчетах между резидентами и нерезидентами Составление документов по купле-продаже иностранной валюты Составление порядка осуществления операций с наличной валютой и чеками Способы зачисления на расчетный счет в валюте РФ валюты РФ, поступившей от нерезидента, в рамках оформленного паспорта сделки</p>	4	2,3
<p>Тема 2.4. Принципы организации валютных операций</p>	<p>Содержание: Способы и порядок открытия (закрытия) обменных пунктов Порядок работы с денежными знаками в иностранной валюте, утратившими платежеспособность Условия приема денежных знаков иностранных государств и чеков на инкассо Порядок подсчета итоговых сумм полученной и выданной наличной валютой и чеков</p>	4	1
	<p>Практические занятия Оформление приема денежных знаков иностранных государств и чеков на инкассо. Способы зачисления иностранной валюты на транзитный валютный счет</p>	4	2,3

	Расчет банковского курса валюты Оформление операций с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте Техника осуществления международного документарного инкассо		
Тема 2.5 Валютный анализ и контроль.	Содержание: Принципы валютного регулирования и валютного контроля Виды операций, на которые не распространяется валютный контроль. Функции и полномочия федеральных органов государственной власти, наделенных полномочиями по валютному и экспортному контролю Документы, подтверждающие выполнение операций по купле-продаже иностранной валюты Основания для отклонения банком расчетного документа по валютной операции	2	1
	Практические занятия Расчет комиссии от суммы валютной сделки в российских рублях Расчет комиссии за покупку-продажу иностранной валюты Установление размера максимально разрешенного недекларируемого ввоза иностранной валюты физическими лицами на территорию РФ. Составление сводной таблицы видов разрешенных валютных операций на территории Российской Федерации. Составление схемы осуществления валютного контроля при импорте товаров	4	2,3
Тема 2.6 Сущность предоставления кредита в иностранной валюте	Содержание: Понятие и виды валютного кредита Валютная позиция уполномоченного банка и ее виды	4	1
	Практические занятия Расчет риска по валютному кредиту Оформление клиентского валютного кредита	2	2,3
	Диф. зачет	4	

<p>Производственная практика (по профилю специальности).</p> <p>Виды работ:</p> <p>Оформление договоров банковского счета с клиентами;</p> <p>Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов;</p> <p>Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте РФ и иностранной валюте;</p> <p>Проверка возможности осуществления оплаты расчётных документов, исходя из состояния расчётного счёта клиента;</p> <p>Ведение картотеки неоплаченных расчетных документов;</p> <p>Оформление выписки по лицевым счетам клиентов; Расчет и взыскание сумм вознаграждения за расчётное обслуживание;</p> <p>Проведение проверок за соблюдением клиентами порядка работы с денежной наличностью;</p> <p>Прогнозирование кассовых оборотов;</p> <p>Составление календаря выдачи наличных денег;</p> <p>Расчет минимального остатка денежной наличности в кассе;</p> <p>Установление лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>Проведение проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины.</p> <p>Осуществление расчётов платёжными поручениями;</p> <p>Осуществление расчётов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика; Осуществление расчётов платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика;</p> <p>Осуществление расчётов инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>Отражение в учёте операций по расчётным счетам клиентов;</p> <p>Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.</p> <p>Открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>Оформление и отражение в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p> <p>Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счёту, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;</p> <p>Проведение расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>Осуществление контроля за расчётами по корреспондентским счётам;</p> <p>Проведение и оформление расчётов банка со своими филиалами;</p> <p>Учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;</p> <p>Отражение в учёте межбанковских расчётов.</p> <p>Проведение и отражение в учёте расчётов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>Проведение конверсионных операций по счетам клиентов;</p> <p>Осуществление расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>Организация контроля за репатриацией валютной выручки.</p> <p>Оформление и отражение в учёте расчётных и налично-денежных операций при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте;</p> <p>Работа в специализированных банковских программах для выполнения операций с платёжными картами.</p>	72	
---	----	--

<p>Определение эквивалентной суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты</p> <p>Прием наличной иностранной валюты и валюты РФ для осуществления перевода из РФ по поручению физического лица без открытия банковского счета.</p> <p>Прием наличной иностранной валюты и чеков для направления на инкассо.</p> <p>Прием для зачисления на счета физических лиц и выдача со счетов физических лиц наличной валюты РФ и наличной иностранной валюты (в том числе с использованием платежных карт).</p> <p>Осуществление заключения операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками.</p> <p>Осуществление и оформление операции по покупке и продаже наличной и иностранной валюты</p> <p>Оформление операций по размену денежных знаков, иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств</p> <p>Оформление операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте</p> <p>Оформление и учет операций по приему и выдаче денежной наличности по операциям с юридическими и физическими лицами</p> <p>Оформление и учет операций по продаже клиенту банка – физическому лицу дорожного чека иностранного эмитента</p>		
Экзамен по модулю	12	

Уровень освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета банковских дисциплин; лаборатории учебного банка, информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочий стол преподавателя, доска, инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийный проектор, экран, принтер, сканер, информационно- справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: комплект персональных компьютеров, подключенных в локальную сеть и к интернету.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативная база

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30 ноября 1994 года (с изм. и доп.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 26 января 1996 года (с изм. и доп.)
3. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 № 86-ФЗ (с изм. и доп.).
4. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12. 1990 № 395 (с изм. и доп.)
5. Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 7.06.2011.
6. Положение о платежной системе Банка России» (утв. Банком России 29.06.2012 № 384-П).
7. Положение о безналичных расчетах в кредитных организациях» (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 № 2-П).
8. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П).
9. Указание Банка России от 15.06.2010 № 2467-У «Об особенностях осуществления безналичных расчетов через подразделения расчетной сети Банка России при проведении кредитными организациями электронных платежей на общую сумму документов, принятых от физических лиц для перевода денежных средств без открытия банковского счета органам Федерального казначейства» (вместе с «Требованиями к составу реквизитов сообщений»).

Основные источники:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02138-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1-421312
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02140-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-421313
3. Тавасиев, А. М. Банковское регулирование и надзор в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03091-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-regulirovanie-i-nadzor-v-2-ch-chast-1-obshchie-voprosy-bankovskoy-deyatelnosti-421142
4. Тавасиев, А. М. Банковское регулирование и надзор в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03093-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-regulirovanie-i-nadzor-v-2-ch-chast-2-tehnologii-obsluzhivaniya-klientov-421143

Дополнительная литература

1. Ларина, О. И. Банковское регулирование и надзор. Практикум : учебное пособие для СПО / О. И. Ларина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08919-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-regulirovanie-i-nadzor-praktikum-426741
2. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для СПО / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий ; под общ. ред. Е. А. Звоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9273-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dengi-kredit-banki-427082
3. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00716-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-413503

Интернет – ресурсы:

1. www.konsultantplus.ru
2. www.nalog.ru
3. www.ellipsbank.ru
4. www.vtb24.ru
5. Банковское дело – лекции, учебники, полезные статьи: www.univelive.ru
6. Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела: www.bankdelo.ru
7. Интересные заметки и наблюдения по многим вопросам, связанным с финансами, банками и маркетингом: www.klen2.ru
8. О банках, о кредитах, о процентах, о деньгах и финансах: www.banki-delo.ru
9. Сайт Центрального банка Российской Федерации: www.cbr.ru
10. Сайт о банковской деятельности: www.bankir.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, в лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки - званий студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного и социального -экономического цикла учебного плана: «История», «Основы философии», «Психология общения»; математического и общего естественнонаучного цикла: «Элементы высшей математики», «Финансовая математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»; профессионального цикла: «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Финансы, денежное обращение в кредит», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу привлечено не менее 5% преподавателей из числа действующих руководителей и работников кредитных организаций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Результаты (освоения профессиональной компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.	Оформление приходных и расходных кассовых документов и проверка их на соответствие требованиям нормативных стандартов	Текущий контроль в форме: защиты практических работ; контрольных работ и тестов по темам МДК Итоговый контроль в форме экзамена
ПК1.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	Умение использовать программно-технических средства в работе с денежной наличностью	Выполнение работ по учебной практике по темам профессионального модуля
ПК1.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств	Обслуживать клиентов и выявлять сомнительные и неплатежеспособные денежные знаки в процессе приема и выдачи денежной наличности	Текущий контроль в форме: защиты практических работ, деловой игры
ПК 1.4	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами	Осуществлять организацию работы с памятными монетами и драгоценными металлами по всем требованиям установленным банком	Выполнение работ по учебной практике
ПК 1.5	Осуществлять контроль кассовых операций.	Способность самостоятельно проводить проверку выполняемых кассовых операций	Выполнение работ по производственной практике
ПК 1.6	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.	Осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной и иностранной валюты.	Выполнение работ по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Отчет по учебной практике; - Отчет по производственной практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные. 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Выполнение и защита рефератов; - Отчет по учебной практике; - Отчет по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отзыв по итогам практики; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение группового задания в рамках деловой игры; - Отчет по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - бухгалтер». 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. 	<ul style="list-style-type: none"> -Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций к семинарскому занятию - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Отчет по учебной практике; -Отчет по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Выступление на семинарских занятиях; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.